**项目进展报告**

**A 首页**

**项目编号：**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**电子邮件：**

**联系电话：**

**单位名称：**

**项目开始日期： 项目结束日期：**

**报告开始日期： 报告结束日期：**

**项目进展报告**

**B．成就**

B.1 该项目的主要目标是什么？

*列出已获批准申请或机构批准的项目主要目标。如果申请列出了项目重要活动或阶段的里程碑/目标日期，请确定这些日期并显示实际完成日期或完成百分比。*

*如果自初次获批或上一份报告以来主要目标/具体目标发生了变化，请提供主要目标/具体目标的修订描述。*

B.2 根据这些目标取得了哪些成就或完成的里程碑？

*对于此报告期，请描述：1) 主要活动；2) 具体目标；3) 重大成果，包括主要发现、发展,或正面和负面结论；以及 4) 关键成果或其他成就。包括对未实现的既定目标的讨论。随着项目的进展，本节的报告重点应从报告活动转移到报告成就。*

B.3 您计划在下一个报告期内做什么来实现目标？

*简要描述您计划在下一个报告期内采取哪些行动来实现目标和目的。*

B.4 描述您遇到的任何障碍，并概述针对这些障碍的缓解计划。项⽬的时间表是否有所改变？

*• 方法的变化和变化的原因*

*• 实际或预期的问题或延迟以及解决这些问题或延迟的行动或计划*

*• 对支出产生重大影响的变化*

*• 对人类受试者、脊椎动物、生物危害和/或选择性药剂的使用或护理发生重大变化*

**C.成果和影响**

C.1 出版物：

*1) 出版物在初始报告期和上次提交进度报告后的报告，演示文稿，预印本，或被接受出版的论文。2) 3. 同行评审被拒通知：列出已提交出版但被拒的科学论文。*

C.2 技术

*确定和描述由研究活动产生的技术或方法及其共享方式。*

C.3 发明、专利申请和/或许可证

C.4 其他成果和影响

**D 其他需要说明的情况或问题**